

PKP.114.10.EB.2021

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW DO PRACY**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum Spółka z o.o. w Świnoujściu  
poszukuje kandydatów do pracy

### **I. Określenie stanowiska**

Główny Księgowy

### **II. Wymagania**

1. O stanowisko mogą ubiegać się osoby, które:
  - a) ukończyły ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadają co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości lub
  - b) ukończyły średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadają co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości lub
  - c) są wpisane do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów lub
  - d) posiadają certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kandydat musi posiadać znajomość przepisów dotyczących rachunkowości, prawa zamówień publicznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, CIT, VAT, ubezpieczeń społecznych, znajomość zagadnień dotyczących naliczania i wypłaty wynagrodzeń, ochrony danych osobowych.
3. Mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku głównego księgowego lub zastępcy głównego księgowego.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- 1) prowadzenie całości spraw związanych z budżetem, rachunkowością i zobowiązaniami podatkowymi Spółki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) dekretowanie i sprawdzanie pod względem finansowym dokumentów księgowych,
- 6) prowadzenie ewidencji finansowo – księgowej,
- 7) sporządzanie projektu budżetu Spółki,
- 8) analiza i kontrola wykonania budżetu,
- 9) sporządzanie sprawozdawczości i bilansu Spółki,
- 10) nadzór nad kompletowaniem dokumentów finansowo - księgowych,
- 11) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących finansów i prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu i kontroli dokumentów finansowych,
- 12) organizacja, kierowanie i nadzór nad pracownikami pionu Głównego Księgowego,
- 13) nadzór nad przestrzeganiem instrukcji obiegu kontroli dokumentów i inwentaryzacją mienia Spółki oraz właściwym utrzymaniem, przechowywaniem i archiwizacją dokumentów finansowych,
- 14) współpraca z kontrahentami Spółki i pracownikami Urzędu Miasta.

#### **IV. Kandydat na stanowisko urzędnicze musi złożyć:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (kserokopie),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać do dnia 31 marca 2022r. do godziny 15.00 w siedzibie TBS Lokum Sp. z o.o. w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C.

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Kwaszewska-Turkowska

SPECJALISTA  
Ewa Binkowska